

Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России №11 по Ростовской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) **государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №1 Межрайонной ИФНС России №11 по Ростовской области** (далее – **государственный налоговый инспектор**) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности **государственного налогового инспектора**: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности **государственного налогового инспектора**: налогового контроля посредством проведения камеральных проверок; регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; регулирование в сфере имущественного налогообложения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности **государственного налогового инспектора** осуществляется начальником Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №11 по Ростовской области.

5. **Государственный налоговый инспектор** непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок №1 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №11 по Ростовской области (далее – Инспекция), либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности **государственного налогового инспектора** устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знаний в области информационно-коммуникационных технологий, Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс

Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм) и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145); Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2); Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая); Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; понятие, процедура рассмотрения обращений; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; плановые (рейдовые) осмотры; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять

изменениями; эффективно планировать работу и ее выполнение; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам совместно с налогоплательщиками; организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров; формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности **государственного налогового инспектора**, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Инспекцию, **государственный налоговый инспектор** обязан выполнять следующие функции с доступом в установленном порядке к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции, удаленным доступом к федеральным, региональным и иным информационным ресурсам:

- проводить камеральные налоговые проверки за соблюдением налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в инспекции, законодательства о налогах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты и государственные внебюджетные фонды налогов, сборов и иных обязательных платежей.

- проводить работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников и других контролирующих органов, организаций в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий

- осуществлять взаимодействия между отделами в соответствии регламентам инспекции,

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела, направлять материалы по результатам камеральной налоговой проверки по доначисленным суммам в крупных и особо крупных размерах для решения вопроса о возбуждении уголовного дела

- осуществлять изучение и применение в практической работе инструкций на рабочие места в условиях использования Системы ЭОД,

- обеспечивать надлежащее ведение информационного ресурса ЭОД по своевременному вводу и обработку документов в ходе проведения мероприятий налогового контроля их результатов.

- обеспечение подготовки, направление и вручение сообщений об исчисленных налоговыми органами суммах транспортного налога и земельного налога (далее – сообщения).

- рассмотрение пояснений и документов, представленных налогоплательщиками-организациями в налоговые органы в связи с направленными сообщениями.

- информирование налогоплательщиков о результатах рассмотрения пояснений и документов, представленных налогоплательщиками-организациями в налоговые органы в связи с направленными сообщениями, в том числе по подготовке писем о продлении срока рассмотрения указанных пояснений и документов.

- выявление и внесение в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы сведений о транспортных средствах и земельных участках, которые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не являются объектам налогообложения.

- вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и передачу документов на архивное хранение,

- соблюдать служебный распорядок инспекции,

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей,

- бережно относиться к государственному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей,

- исполнять обязанности отсутствующего сотрудника по поручению начальника отдела;

- соблюдать профессиональную этику и компетентность ,

- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц;

- осуществление иных обязанностей, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей **государственный налоговый инспектор** имеет право:

- на доступ к определенной информации, получение данных, необходимых в работе,

- представлять инспекцию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

- рассматривать дела о нарушениях законодательства о налогах и сборах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции инспекции;

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию налогового администрирования;

- знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту своих персональных данных;

- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. **Государственный налоговый инспектор** осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России и иными нормативными правовыми актами.

11. **Государственный налоговый инспектор** за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того **государственный налоговый инспектор** несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей **государственный налоговый инспектор** вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- давать рекомендации налогоплательщикам;

- принимать участие в рассмотрении результатов проверки;

- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- осуществлять проверку документов и при необходимости запрашивать дополнительную информацию;

- исполнять соответствующий документ;

- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

- заверять надлежащим образом копию какого-либо документа ;

- иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей **государственный налоговый инспектор** обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- выполнения поручений ФНС России, Управления, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством, за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- ведения оперативного бухгалтерского учета налоговых поступлений, составления и представления в установленном порядке в Управление утвержденной налоговой, иной отчетности;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;
- иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. **Государственный налоговый инспектор** в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;

15. **Государственный налоговый инспектор** в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

- положений об инспекции и отделах инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих инспекции;
- иных актов по поручению руководства

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями **государственный налоговый инспектор** принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие **государственного налогового инспектора** с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными

служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, **государственный налоговый инспектор** осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

- информирование налогоплательщиков по вопросам функционирования инспекции по результатам контрольной деятельности;
- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;
- иных государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности **государственного налогового инспектора** оценивается по следующим показателям:

- выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- качество выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полнота и логичность изложения материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
- качество предоставления государственных услуг;
- профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

-творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

-осознание ответственности за последствия своих действий.